

**У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы**  
**Ученым советом университета**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_  
Ректор ЮЗГУ, д.т.н., проф.  
\_\_\_\_\_ С.Г. Емельянов

**Правила перевода и зачисления на второй и последующие курсы в  
Юго-Западный государственный университет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила составлены на основании:

- «Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 442 от 21.10.2009 г.; зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 10 декабря 2009 г. № 15495; с изменениями и дополнениями);
- «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (утвержден приказом Минобрнауки России от 24.02.98 № 501, зарегистрирован Минюстом России 08.04.98 № 1506; с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет»;
- Приказа Минобрнауки России № 1725 от 13.05.2002 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ ВПО в сокращенные сроки» (зарегистрирован в Минюсте России 15.08.2002, рег. № 3693);

– других законов и нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Переводы студентов в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» (далее ЮЗГУ) осуществляются на второй и последующие курсы из других высших учебных заведений Российской Федерации (имеющих государственную аккредитацию), а также с одной основной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую), в том числе внутри ЮЗГУ и с внебюджетной основы на бюджетную, только на вакантные места. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ЮЗГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Перевод граждан из неаккредитованных высших учебных заведений в ЮЗГУ не осуществляется.

1.4. Зачисление ранее отчисленного по уважительной причине или по собственному желанию студента ЮЗГУ производится в течение 5 лет с момента отчисления на направление подготовки (специальность), форму обучения и семестр, откуда он был отчислен с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление граждан на бюджетную основу обучения осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест. Зачисление студентов, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5 лет после отчисления, но не ранее, чем через 6 месяцев с момента отчисления только на внебюджетную основу обучения.

1.5. На вакантные места второго и последующего курсов принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного

образца о незаконченном высшем профессиональном образовании (не более 5 лет с момента отчисления) или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней и уровней. Переводы и зачисления на очную форму обучения осуществляются в период студенческих каникул за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Студенты могут (кроме иностранных студентов) переходить с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, если обучающиеся непрерывно в течение 4 семестров имеют только отличные оценки по экзаменам и курсовым работам (проектам) при наличии вакантных бюджетных мест на конкурсной основе по ходатайству декана факультета.

1.7. Перевод (зачисление) лиц на второй и последующий курсы осуществляется на основе аттестационных испытаний.

1.8. Перевод лиц, обучающихся в ЮЗГУ по целевому приему, с одной образовательной программы на другую производится только по согласованию со всеми сторонами, заключившими типовой контракт о целевой подготовке специалиста с высшим профессиональным образованием.

## **II. Процедура перевода, приема на второй и последующие курсы**

2.1. До начала приема и оформления документов формируется план высвобожденных мест по направлениям подготовки (специальностям), курсам, формам обучения. Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.2. Деканаты факультетов и Приемная комиссия ведут прием заявлений от граждан в следующие сроки:

2.2.1. Очная форма обучения:

- **в зимний период – с 10 по 25 января;**
- **в летний период – с 10 июня по 20 августа.**

### 2.2.2. Очно-заочная и заочная форма обучения:

- в течение учебного года в зависимости от рабочего учебного плана направления подготовки (специальности).

2.3. При переводе (зачислении) гражданин подает в деканат факультета соответствующее заявление (приложение 1) на имя ректора ЮЗГУ, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование вуза, в котором обучается (или откуда был отчислен) претендент на перевод (зачисление);
- направление подготовки (специальность), на которой обучается (или обучался) претендент;
- курс и семестр, на котором обучается (или с какого курса и семестра был отчислен) претендент;
- форма получения образования, по которой обучается (или обучался) претендент;
- средства финансирования (бюджетные или внебюджетные), за счет которых обучается (или обучался) претендент;
- факт наличия или отсутствия целевого направления у претендента;
- курс и семестр, на котором желает обучаться претендент;
- направление подготовки (специальность), на которой желает обучаться претендент;
- форма получения образования, по которой желает обучаться претендент;
- средства финансирования (бюджетные или внебюджетные), за счет которых желает обучаться претендент;
- подробную причину перевода (зачисления).

2.4. Переводы (зачисления) в ЮЗГУ осуществляются на основе аттестационных испытаний, которые заключаются в рассмотрении результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, представленным в документах об образовании (дипломе государственного образца о высшем профессиональном образовании, дипломе государственного образца о неполном высшем образовании, академической справки установленного образца, зачетной книжки)

с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по выбранному направлению подготовки (специальности).

2.5. При подаче заявления лицам необходимо предоставить следующие документы:

2.5.1. Студентам, которые **переводятся** из других высших учебных заведений Российской Федерации (внешний перевод), для продолжения обучения в ЮЗГУ (по всем формам обучения):

- копию зачетной книжки (копию учебной карточки студента);
- копию лицензии вуза, из которого планируется перевод, с приложениями;
- копию свидетельства об аккредитации вуза, из которого планируется перевод, с приложениями;
- справку, подтверждающую факт обучения на бюджетной основе (в случае обучения претендента на бюджетной основе).

2.5.2. Претендентам, которые **зачисляются** из других высших учебных заведений Российской Федерации (внешнее зачисление), для продолжения обучения в ЮЗГУ (по всем формам обучения):

- академическую справку установленного образца или диплом государственного образца о неполном высшем образовании;
- справку, подтверждающую факт обучения на бюджетной основе (в случае обучения претендента на бюджетной основе).

2.5.3. Студентам ЮЗГУ, которые **переводятся** (внутренний перевод) с одной основной образовательной программы на другую (по всем формам обучения) или с внебюджетной основы обучения на бюджетную:

- копию зачетной книжки (копию учебной карточки студента);
- штамп в заявлении об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения претендента на внебюджетной основе);
- ходатайство декана факультета (наличие ходатайства обязательно при переводе претендента с внебюджетной основы обучения на бюджетную).

2.5.4. Гражданам, которые поступают на второй и последующие курсы для получения второго высшего профессионального образования:

- копию диплома государственного образца о завершенном высшем профессиональном образовании с приложениями, заверенную в установленном порядке или в Приемной комиссии ЮЗГУ (для поступления в качестве **слушателя**);
- 6 фотографий 3 на 4 см.

2.5.5. Другие документы, которые не перечислены в п.п. 2.5.1-2.5.4, представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от него при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям высшего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, при подаче документов заполняют бланк договора на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Сотрудники деканатов факультетов:

- ведут прием документов с регистрацией в журналах регистрации;
- проводят аттестацию претендентов на перевод (зачисление);
- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету;
- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности);
- составляют индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается деканом факультета.

2.8. При составлении индивидуального плана ликвидации академической задолженности следует учесть пункты:

2.8.1. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность.

2.8.2. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются в объеме, изученном студентом. Факультет должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится (зачисляется). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.8.3. При переводе (зачислении) студента в ЮЗГУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

2.8.4. При переводе (зачислении) студента в ЮЗГУ из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.9. В срок до **26 января** (после зимней сессии) и до **21 августа** (после летней сессии) для очной формы обучения, и в другие сроки для остальных форм обучения, деканы факультетов представляют в Приемную комиссию для рассмотрения дела граждан на перевод и зачисление (далее Дела), которые содержат следующие документы:

- заявление переводящегося;

- документы, указанные в п.п. 2.5.1-2.5.5;
- решение аттестационной комиссии;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

2.10. Перевод и зачисление граждан на внебюджетную основу обучения при наличии вакантных мест осуществляется непосредственно деканатами факультетов в соответствии с настоящими Правилами.

### **III. Процедура зачисления**

3.1. Переводы (зачисления) осуществляются на вакантные места с подведением конкурса по результатам аттестационных испытаний. Итоги проведения конкурса определяются Приемной комиссией в соответствии с результатами аттестации, а также льготами, установленными законодательством РФ.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе (зачислении) Приемная комиссия готовит выписку из протокола заседания (по каждому положительно рассмотренному заявлению) и передает ее вместе с Делом в деканат соответствующего факультета.

3.3. Для студентов, которые переводятся в ЮЗГУ из других вузов, деканаты факультетов на основании выписок из протокола заседания Приемной комиссии выдают справки установленного образца (приложение 2). Студент представляет в высшее учебное заведение, в котором он обучается, указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об

образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

3.4. Приказ о зачислении лиц в ЮЗГУ в связи с переводом (зачислением) готовится соответствующим деканатом и утверждается ректором после получения документа об образовании и академической справки (диплома о неполном высшем образовании), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением, проект которого вносит декан факультета ЮЗГУ.

На факультете формируется и передается в студенческий отдел кадров новое личное дело студента, в которое вкладываются заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет (слушателю - билет слушателя) и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы факультета с проставлением оценок (зачетов).

3.5. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую или с внебюджетной основы обучения на бюджетную (в том числе при изменении формы обучения) внутри ЮЗГУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. 3.2). В приказе о переходе также должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие

исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Форма заявления для зачисления на второй и последующий курсы

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи зачетной книжки)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

заявление.

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ основа обучения).

Ранее я обучался в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ основа обучения) и  
был отчислен в связи с \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки; копию свидетельства  
о государственной аккредитации и копию лицензии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
справку о том, что обучался на бюджетной основе \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

# Форма заявления для перевода студентов в ЮЗГУ из другого вуза

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи зачетной книжки)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ основа обучения).  
(очная/заочная/очно-заочная)  
(наименование специальности)  
(бюджетная/внебюджетная)

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ основа обучения)  
(наименование ВУЗа)  
(очная/заочная/очно-заочная)  
(наименование специальности)  
(бюджетная/внебюджетная)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(причина перевода)

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки; копию свидетельства  
о государственной аккредитации и копию лицензии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
справку о том, что обучался на бюджетной основе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Форма заявления для перевода студента ЮЗГУ с одной основной образовательной программы на другую или с внебюджетной основы обучения на бюджетную**

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(очная/заочная/очно-заочная)  
обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ основа обучения) на  
(бюджетная/внебюджетная)  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(очная/заочная/очно-заочная)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
(наименование специальности) \_\_\_\_\_  
(бюджетная/внебюджетная)  
основа обучения) в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Визы деканов:

Штамп об оплате  
\_\_\_\_\_

Форма справки о переводе студента из высшего учебного заведения в  
Юго-Западный государственный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
«Юго-Западный  
государственный университет»  
(ЮЗГУ)

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040  
Тел.: (4712) 50-48-00, 50-48-20 Факс: (4712) 50-48-00

E-mail: [rector@swsu.ru](mailto:rector@swsu.ru)

<http://www.swsu.ru>

ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,  
ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_?  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование ВУЗа)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений

и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор ЮЗГУ

С.Г. Емельянов